

UCHWAŁA nr 2/2021

Walnego Zgromadzenia

Wojskowego Koła Łowieckiego nr 288 „DANIEL” w Gdyni

z dnia 10 lipca 2021 r.

I. SPRAWY ORGANIZACYJNE :

Ustala się, że siedzibą Wojskowego Koła Łowieckiego nr 288 „DANIEL” w Gdyni jest: Gdynia ul. Aragońska 60, 81-137 Gdynia (dalej Koło). Adres poczty elektronicznej Koła : wkldaniel288gdynia@gmail.com, strona internetowa Koła : www.wkldaniel.pl.

1. Koło posiada konto bankowe w banku PKO BP SA I/Oddział Gdynia nr konta : 20 1020 1853 0000 9102 0069 3101.
2. Przyjmując zainteresowanych na staż kandydacki zarząd nie ma prawa wydawać promesy przyjęcia kandydata na członka koła.
3. Odpowiedzialność karno-skarbową za prowadzenie gospodarki finansowej Koła ponosi Kol. Skarbnik, któremu pomagać może zatrudnioną na umowę o pracę księgową.
4. Wszelka dokumentacja związana z gospodarką finansową Koła przechowywana jest w miejscu zamieszkania Skarbnika.
5. Wysokość wpisowego do koła jest równoważnością ośmiokrotnej, rocznej składki członkowskiej do PZŁ. Wpisowe do koła od myśliwego członka Koła nie podlega zwrotowi.
6. Kol. Skarbnik może posługiwać się kartą bankomatową na dokonywanie niezbędnych zakupów i opłat na rzecz Koła. Rozliczenie pobranych środków powinno nastąpić w ciągu 30 dni.
7. Odpowiedzialność za organizację i prowadzenie gospodarki łowieckiej ponosi Kol. Łowczy.
8. Na podstawie obowiązujących przepisów wszelką dokumentację związaną z gospodarką łowiecką prowadzi osobiście Kol. Łowczy i przechowuje w miejscu swojego zamieszkania.
9. Podstawowym dokumentem określającym ilość oraz zakres prac gospodarczych jest Plan Prac Gospodarczych, opracowywany corocznie przez Zarząd koła. Odpowiedzialnym za jego opracowanie jest Kol. Łowczy.
10. Każdy członek koła zobowiązany jest do wykonania 30 godzin prac gospodarczych.
11. Z obowiązkowych prac gospodarczych zwalnia się niżej wymienionych kolegów: Michała Cielucha, Andrzeja Cielucha, Zygmunta Dzięcielskiego, Norberta Jałowskiego, Kazimierza Wyrwiaka.
12. Z prac wykonanych w ciągu roku gospodarczego, każdy myśliwy sporządza „Protokół z czynności gospodarczych” , który do ostatniego dnia lutego przekazuje Kol. Łowczemu. Na ich podstawie do dnia 31 marca każdego roku, Kol. Łowczy sporządza zbiorczy wykaz przepracowanych godzin, który dla Kol. Skarbnika stanowi podstawę naliczenia rekompensat finansowych. Informacja o naliczonych rekompensatach przekazywana jest Kol. myśliwym po zakończeniu roku gospodarczego, w trakcie WZK.
13. Członkowie koła, którzy w danym roku gospodarczym nie wykonali obowiązkowych prac gospodarczych, w ramach rekompensaty wpłacają do kasy koła równoważność nieodpracowanych godzin według stawki za roboczno godzinę wynoszącą 17,00 zł. Wpłaty tej zobowiązani są dokonać w terminie do 30 dni od dnia poinformowania ich przez Zarząd o ilości nie wykonanych roboczogodzin.
Zwalnia się Kol. Myśliwych z wpłaty do kasy Koła rekompensat z tytułu niewypracowanych z powodu pandemii godzin prac gospodarczych w roku gospodarczym 2020 / 2021.
14. Rekompensata finansowa nie ma zastosowania w przypadku zaplanowanej budowy urządzenia łowieckiego. Urządzenie to musi zostać wybudowane przez wyznaczonych Kolegów Myśliwych w określonym terminie.

15. Podstawą do naliczenia ww. wartości jest uchwała Zarządu Koła oraz protokół z czynności gospodarczych i rachunki dotyczące zakupu zużytych materiałów. Naliczenia i obciążenia Kol. Myśliwego dokonuje Kol. Skarbnik.
16. Koszty materiałów zużytych do budowy i napraw urządzeń łowieckich, zaplanowanych do wykonania w danym roku gospodarczym, obciążają kasę koła. Kol. Myśliwy, który poniósł ww. koszty rozlicza je bezpośrednio z Kol. Skarbnikiem na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego ich wysokość.
17. Zobowiązuje się zarząd Koła do przygotowania na jesienne zebranie członków Koła, propozycji organizacji i sposobu pokrycia kosztów polowań zbiorowych, uwzględniającą aktualną sytuację finansową koła.
18. Szacowania szkód w uprawach rolnych, spowodowanych żerowaniem zwierzyny dokonuje komisja, jej skład oraz terminy szacowania szkód w uprawach rolnych zostały określone w załączniku do planu prac gospodarczych na rok gospodarczy 2021/2022.
19. Szacowanie przeprowadza się na podstawie pisemnego / telefonicznego powiadomienia, złożonego (przesłanego) do Koła przez poszkodowanego.
20. Na potrzeby szacowania szkód upoważnia się zarząd do rozliczenia kosztów dojazdu na miejsce szacowania szkód zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rozliczania kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych.
21. Każdemu członkowi koła zaleca się posiadanie i noszenie galowego munduru myśliwskiego, zgodnego ze wzorem zatwierdzonym przez Naczelną Radę łowiecką.
22. Zobowiązuje się Zarząd Koła do bieżącego informowania Kol. Myśliwych o podjętych Uchwałach w formie komunikatów, których treść zamieszczana będzie na stronie internetowej koła.

II. ZASADY WYKONYWANIA POLOWANIA, WYDAWANIA UPOWAŻNIEŃ DO POLOWANIA INDYWIDUALNEGO ZAGOSPODAROWANIUSZ POZYSKANEJ ZWIERZYNY ORAZ ZAPRASZANIA NA POLOWANIA GOŚCI:

Polowania indywidualne.

23. Pozyskaniem zwierzyny (odstrzałem) w poszczególnych obwodach łowieckich kieruje Zarząd. Do jego obowiązków i uprawnień należy :
 - wydawanie upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych (papierowych) oraz wprowadzanie upoważnień w Elektronicznej Książce Ewidencji Polowania (dalej EKEP) indywidualnego, tzw. odstrzałów : myśliwym członkom Koła oraz zaproszonym przez nich gościom;
 - wprowadzanie czasowych ograniczeń pozyskania niektórych gatunków zwierzyny;
 - podejmowanie decyzji o nie wydawaniu lub odebraniu na okres sześciu miesięcy upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego myśliwym którzy :
 - a. zalegają z opłatą składki członkowskiej oraz należności za pozyskaną zwierzynę zabieraną na użytek własny;
 - b. nie wykonali w nakazanym terminie nałożonych planem prac gospodarczych;
 - c. bez uzasadnienia uchylają się od prac gospodarczych, szacowania szkód i nie biorą czynnego udziału w życiu Koła.
24. Za zgodność wpisów do EKEP z obowiązującymi przepisami oraz za prawidłowość dokonywanych w niej wpisów odpowiada Kol. Łowczy.
25. Za realizację Planu Pozyskania Zwierzyny w poszczególnych obwodach łowieckich Koła oraz za niedopuszczenie do pozyskania większej ilości zwierzyny niż określona w Rocznych

3.

Planach Łowieckich i umowach dotyczących odstrzałów sanitarnych odpowiada Kol. Łowczy.

26. Papierowe upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego wystawiał będzie i wprowadzał do EKEP Kol. Łowczy lub podczas jego nieobecności inny wyznaczony członek Zarządu Koła. Wymienione upoważnienia papierowe będą wydawane w trakcie zebrań Zarządu, prac gospodarczych organizowanych przez Zarząd oraz w wyjątkowych przypadkach indywidualnie przez Kol. Łowczego.
27. Liczba zwierzyny danego gatunku, klasy wieku i płci, wpisanych we wszystkie wystawione w danym momencie upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego, nie może być większa od ilości zwierzyny zaplanowanej do pozyskania w danym obwodzie łowieckim i określonej w Rocznym Planie Łowieckim i Umowach dotyczących odstrzałów sanitarnych.
28. Upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego na dziki wydawane będą z okresem ważności do końca roku kalendarzowego, z możliwością przedłużenia do dnia 31 marca kolejnego roku (końca roku gospodarczego). Po tym okresie myśliwy jest zobowiązany zwrócić nieważne upoważnienie (papierowe) Kol. Łowczemu.
29. Upoważnienia do wykonywania polowania na gatunki zwierzyny, których ilość jest niewystarczająca dla wszystkich uprawnionych, wystawiane będą myśliwym maksymalnie na okres jednego miesiąca.
30. Warunkiem koniecznym do udziału myśliwego w polowaniu indywidualnym na terenie poligonu wojskowego jest udział w szkoleniu organizowanym przez Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego w m. Strzeczcu oraz posiadanie (przy sobie), pisemnej zgody władz wojskowych upoważniające do przebywania na terenie poligonu.
31. Koledzy myśliwi zgłaszają wykonywanie polowania przez dokonanie wpisu w EKEP, dotyczy każdego obwodu łowieckiego.
32. Przed rozpoczęciem polowania indywidualnego na terenie poligonu wojskowego, myśliwy polujący ma obowiązek telefonicznie zgłosić się do ochrony poligonu i podać rejon oraz czas polowania.
33. Zgłoszenia w EKEP można dokonać na okres do 48 godzin. W przypadku większej ilości dni wolnych od pracy i dni świątecznych następujących po sobie, dopuszcza się odpisanie na cały ten okres.
34. Myśliwy może polować w jednym sektorze lub dwóch sąsiadujących ze sobą. W sektorach, gdzie nie ma urzędzeń łowieckich typu ambona czy wzwyżka lub jest tylko jedno urządzenie tego typu, może polować wyłącznie jeden myśliwy. Przepis ten nie dotyczy polowania na ptactwo.
35. W sektorach gdzie jest więcej niż jedno urządzenie do wykonywania polowania z zasiadki, ilość polujących myśliwych nie może przekraczać ilości urzędzeń. W tych sektorach gdzie występuje więcej niż jedno urządzenie ww. typu i wpisał się do EKEP pierwszy myśliwy, bez względu na zabranie się wykonywania polowania z podchodu przez kolejnych myśliwych, którzy mogą poruszać się tylko w celu zajęcia stanowiska (na urządzeniu łowieckim) w sektorze lub jego opuszczenia. Strzał do zwierzyny myśliwy może oddać tylko w czasie kiedy znajduje się na ambonie lub wzwyżce.
36. Po zakończeniu polowania w EKEP oraz znajdujących się w niej tabelkach, należy wpisać datę i godzinę jego zakończenia, bezwzględnie – ilość oddanych strzałów oraz gatunek i ilość pozyskanej zwierzyny.
37. Zabrania się wykonywania polowania indywidualnego w sektorach przewidzianych do polowania zbiorowego na pięć dni przed planowanym polowaniem zbiorowym. Decyzję o zniesieniu wymienionego zakazu podejmuje Zarząd.
38. Zabrania się zakładania nęcisk oraz budowy ambon i zwyżek bez akceptacji Zarządu Koła.
39. Myśliwi polujący przy nęciskach mogą je zakładać po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Koła co do miejsca, rodzaju i wielkości nęciska.

Polowania zbiorowe.

40. Plan polowań zbiorowych opracowuje Zarząd Koła, podając w nim prowadzącego polowanie ilość naganki, gatunki zwierzyny przewidzianej do pozyskania, rejon w którym polowanie się odbędzie oraz miejsce i godzinę zbiórki myśliwych.
41. Myśliwy dokonuje zgłoszenia na polowanie zbiorowe bezpośrednio Kol. prowadzącemu polowanie do czwartku wieczorem, poprzedzającego polowanie zbiorowe. W tym samym dniu wieczorem Kol. Prowadzący polowanie zbiorowe, informuje Kol. Łowczego o ilości myśliwych zgłoszonych na polowanie.
42. Polowanie zbiorowe może zostać odwołane jedynie decyzją Zarządu w następujących przypadkach :
 - ilość chętnych na polowanie zbiorowe mniejsza niż 6 – ciu myśliwych;
 - bardzo złe warunki pogodowe w momencie zbiórki myśliwych.
 W obu przypadkach o odwołaniu polowania myśliwych powiadamia prowadzący polowanie.
43. Warunkiem koniecznym do udziału myśliwego w polowaniu zbiorowym na terenie poligonu wojskowego jest udział w szkoleniu organizowanym przez Komendanta Ośrodka Szkolenia poligonowego w m. Strzeczcu oraz posiadanie (przy sobie) pisemnej zgody władz wojskowych upoważniające do przebywania na terenie poligonu.
44. Przed rozpoczęciem polowania zbiorowego na terenie poligonu wojskowego prowadzący polowanie ma obowiązek telefonicznie zgłosić ochronie poligonu listę osób biorących udział w polowaniu oraz rejon i czas polowania.
45. Organizując polowanie oraz w jego trakcie, myśliwy (osoba) wyznaczony przez Zarząd ma obowiązek zorganizować gorący posiłek oraz kawę i herbatę dla myśliwych i naganki. W tym celu na tym myśliwym (osobie), spoczywa obowiązek skontaktowania się ze skarbnikiem, który określi lub zatwierdzi wysokość przewidywanych kosztów.
46. Prowadzący polowanie podejmuje decyzję o dopuszczeniu do polowania psów oraz ewentualnie ustala wysokość wynagrodzenia dla ich właściciela. Koszty ww. wynagrodzenia pokrywane są ze składek myśliwych biorących udział w polowaniu. W przypadku kiedy myśliwy – właściciel psa bierze czynny udział w polowaniu, wynagrodzenie za udział w polowaniu psa nie przysługuje.
47. Na zabieraną przez myśliwych na użytek własny zwierzynę pozyskaną podczas polowania zbiorowego, wystawia się :
 - a. świadectwo pochodzenia zwierzyny (wystawia Kol. Łowczy lub prowadzący polowanie);
 - b. oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin odstrzelonego zwierzęcia (uprawniony myśliwy).

Postępowanie z tuszami oraz zasady zagospodarowania tusz pozyskanej zwierzyny.

48. Myśliwy, który pozyskał zwierzynę grubą i nie zabiera jej na użytek własny, obowiązany jest wraz z tuszą i podrobami udać się do Kol. Andrzeja Stenki w celu dokonania jej zważenia oraz wypisania protokołu ważenia (w 2-ch egz.). Jeden egzemplarz protokołu zabiera myśliwy, drugi egzemplarz Kol. Andrzej Stenka przekazuje Kol. Skarbnikowi w terminie 7-miu dni. Do obowiązków Kol. Łowczego lub Podłowczego należy kontrola zgodności wagi odstawionej tuszy z danymi w protokole ważenia.
49. Po dokonaniu ważenia i wypisaniu protokołu, w zależności od decyzji podjętej przez Zarząd, myśliwy pozostawia tuszę z podrobami w chłodni Koła lub zabiera ją na użytek własny.

50. W przypadku zabierania zwierzyny na użytek własny, ważenia tuszy dokonują jedynie Kol. Łowczy lub Podłowczy, którzy jednocześnie wystawiają w 3-ch egzemplarzach protokół zabierania zwierzyny na użytek własny. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje myśliwy,

5.

pozostałe egzemplarze Kol. Łowczy lub Podłowczy przekazują Kol. Skarbnikowi.

W protokole tym oblicza się wartość tuszy na podstawie aktualnych cen skupu dziczyzny.

51. Na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29. 12.2006 r. (z późniejszymi zmianami), każda sztuka pozyskanej zwierzyny (w tym zabieranej na użytek własny), musi zostać poddana oględzinom, po których osoba uprawniona wystawia myśliwemu stosowne „Oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin odstrzelonego zwierzęcia”. Osobami uprawnionymi w Kole do przeprowadzenia oględzin są Koledzy : Michał Cieluch, Marcin Dziecielski, Marek Miotk, Paweł Kieliba i Andrzej Stenka.
52. Zarząd jest upoważniony do odstępowania na użytek własny członkom Koła i myśliwym polującym na zasadzie gościa , każdej ilości upolowanej zwierzyny grubej pobierając należność wg. cen w I klasie, oferowanych przez punkt skupu dziczyzny przedsiębiorstwa współpracującego z Kolem, jednak nie niższą niż 4,00 zł za 1 kg dzika.
53. W celu zwiększenia zainteresowania polowaniem na zwierzynę drobną w przypadku jej pozyskania i zabierania na użytek własny, Zarząd nie pobiera opłaty od myśliwego który ją pozyskał.
54. Należność za zabraną na użytek własny zwierzynę grubą myśliwy ma obowiązek wpłacić na konto Koła w nieprzekraczalnym terminie 30 - tu dni od dnia otrzymania protokołu zabierania zwierzyny na użytek własny.
55. Ustala się koszty uzyskania dla Kol. Myśliwych, za pozyskaną zwierzynę (jako częściową rekompensatę poniesionych kosztów polowania), w wysokości 10 % wartości tuszy. Myśliwemu polującemu w charakterze gościa nie przysługuje rekompensata finansowa. Zachowuje on jedynie prawo do trofeum.
56. Uznanie tuszy zwierzyny grubej i drobnej za pozyskaną z naruszeniem zasad wykonywania polowania lub etyki łowieckiej dokonują Zarząd – wobec zwierzyny pozyskanej na polowaniu indywidualnym i prowadzący polowanie – na polowaniu zbiorowym .
57. Trofeum zwierzyny pozyskanej zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką, należy się myśliwemu, który daną zwierzynę pozyskał.

Zapraszanie gościa na polowania.

58. Każdy myśliwy Koła ma prawo zaprosić na polowanie indywidualne lub zbiorowe gościa. Podstawowym warunkiem uprawniającym do zaproszenia gościa jest spełnienie obowiązków określonych w punkcie 26.
59. Zgodę dotyczącą wydania upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego dla zaproszonego gościa podejmuje Zarząd a upoważnienie (papierowe), oraz wprowadzenie do systemu EKEP wystawia i dokonuje Kol. Łowczy. Upoważnienia dla gościa wydaje się na okres do 14-tu dni. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć okres ważności upoważnienia dla zaproszonego gościa.
60. Ze względu na szczególne warunki wykonywania polowania na terenie poligonu wojskowego, zaproszony gość nie może wykonywać polowanie jedynie poza tym rejonem. Tym samym z polowania dla gości wyłącza się sektory, które w części lub w całości wchodzą w skład poligonu wojskowego.
61. Przy zapraszaniu gościa na polowanie zbiorowe należy wcześniej uzyskać zgodę Kol. Łowczego oraz prowadzącego polowanie. Prowadzący polowanie ma prawo nie wyrazić zgody w przypadku kiedy liczba chętnych myśliwych członków Koła wynosi 20 osób i udział gościa spowodowałby konieczność podziału myśliwych na dwie grupy.
62. Myśliwy polujący indywidualnie w charakterze gościa może otrzymać jedynie bupoważnienie na odstrzał dzika i zwierzyny drobnej. Przepis ten nie ma zastosowania w sytuacji

zagrożenia planu pozyskania. Wówczas gość może otrzymać odstrzał na inne gatunki zwierzyzny grubej, której wykonanie jest zagrożone. Stosowną decyzję w wymienionej sprawie podejmuje Zarząd Koła.

6.

63. W trakcie polowania indywidualnego gościowi przez cały czas towarzyszy myśliwy zapraszający. W przypadku jeżeli myśliwy zapraszający posiada przy sobie broń myśliwską, wówczas obaj myśliwi muszą posiadać komplet dokumentów uprawniających do polowania i obaj mają obowiązek wpisania się do EKEP. Zabroniona jest sytuacja, w której gość znajduje się na polowaniu sam lub sam porusza się po sektorze, w którym jest zgłoszony na polowanie. Za wykonywanie przez gościa polowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialność ponosi myśliwy zapraszający.
64. W trakcie polowania zbiorowego gość poluje na wszystkie gatunki zwierzyzny określone przez prowadzącego polowanie, na równych prawach z myśliwymi członkami Koła.

III. SPRAWY BIEŻĄCE :

65. Walne Zgromadzenie zatwierdza Protokół z WZK w dn. 12. 09. 2020 r.
66. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Zarządu Koła za rok gospodarczy 2019 / 2020.
67. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie Finansowe Koła za rok gospodarczy 2019 / 2020.
68. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Komisji Rewizyjnej za rok gospodarczy 2019 / 2020.
69. Walne Zgromadzenie udziela absolutorium dla członków Zarządu Koła za rok gospodarczy 2019 / 2020.
70. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Zarządu Koła za rok gospodarczy 2020 / 2021.
71. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie Finansowe Koła za rok gospodarczy 2020 / 2021.
72. Walne Zgromadzenie zatwierdza Sprawozdanie z Działalności Komisji Rewizyjnej za rok gospodarczy 2020 / 2021.
73. Walne Zgromadzenie udziela absolutorium dla członków Zarządu Koła za rok gospodarczy 2020 / 2021.
74. Walne Zgromadzenie ustala wysokość składki członkowskiej do Koła na 50,00 zł (słownie pięćdziesiąt zł 00 gr.), miesięcznie.
75. Walne Zgromadzenie zatwierdza Plan Prac Gospodarczych Koła na rok gospodarczy 2021 / 2022.
76. Walne Zgromadzenie zwalnia z opłaty składki członkowskiej do Koła Kol. Myśliwych którzy ukończyli 70 lat.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia
Kol. Andrzej Jaśniewski

.....

Protokółant Walnego Zgromadzenia
Kol. Paweł Kieliba

.....

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
*Wojskowego Koła Łowieckiego
Nr 288 "Daniel"*



int. Zbigniew Kulinkowski